

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางปยุตย นุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..5...เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2569

เวลา..13.00.. น...ถึงเวลา..16.00... น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจ้างออกแบบอาคารปฏิบัติการสุขภาวะผู้สูงวัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 2/2569

ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่..... - 2 มี.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางปยุตย นุช มณีวรรณ) วันที่ 2 มีนาคม 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... - 2 มี.ค. 2569